

Who dares???

Stap jij binnenkort via deze deur binnen bij ons voor de start van een nieuwe carrière?



Regiomanager bij Assistant2

Wat houdt de functie in ?

NIET

Van achter jouw beeldscherm op zoek naar secretaresses die op bestaande vacaturepagina's/websites staan. Om hen vervolgens per mail te benaderen en hun CV op te laden in zoekmachines van bedrijven. Daarna wacht je rustig af in je luie stoel totdat er iemand reageert.

WEL

Je gaat actief op zoek naar Assistants van nu, gebruik makend van je bestaande relatiekring en het netwerk dat **Assistant2** in de loop der jaren (meer dan 30 jaar) heeft opgebouwd. Vervolgens stel je de Assistants voor aan bedrijven, nadat je persoonlijk met hen hebt kennismaat en zij voldoen aan de gestelde eisen. Bedrijven die de toegevoegde waarde van de persoonlijke aanpak waarderen en de match van hun medewerkers op karakter/bedrijfscultuur ook als hun 'core' beschouwen.

Kortom je bent verantwoordelijk voor het plaatsen, begeleiden en ontwikkelen van Assistants in jouw regio. Je interviewt hen en plaatst ze bij bedrijven en organisaties die wij al kennen en waar jij zelf de klik mee hebt. En wat maakt het nu zo spannend en uitdagend? **De kick dat je het hele proces van A tot Z zelf creëert.**

Wie ben jij?

Met een mbo4 of hbo-diploma Directie Secretaresse / Management Assistant / Office Management Associate Degree of Hotelschool op zak en enige jaren ervaring in het ondersteuners-vak ben je al bijna binnen bij ons. Immers je moet de doelgroep wel kennen én begrijpen.

Uiteraard ben je ondernemend, out of the box, denk je in oplossingen en houd je van organiseren. Daarnaast ben je een echt mensen-mens die wel tegen een stootje kan. Mensen stellen namelijk wel eens teleur. Voor jou is net zoals voor ons, kwaliteit de mentaliteit.

En natuurlijk ben je representatief, flexibel, proactief, leergierig, energiek, betrokken en houd je van een praatje maken blablabla.....

Wie zijn wij en wat bieden wij jou?

Management Support Assistant2 werkt persoonlijk en plaatst, begeleidt en ontwikkelt Assistants van nu bij Partners **in heel Nederland**.

Dat doen we landelijk vanuit ons prachtige grachtenpand aan de Koninginnegracht 25 in hartje Den Haag, waar we als team werken met een prettige en gezellige informele bedrijfscultuur.

Bij deze **doe** job die wij jou bieden hoort vanzelfsprekend een persoonlijk loopbaan ontwikkeltraject. We stellen je doorlopend in staat om trainingen (zowel intern on the job als extern) te volgen, begeleid door een ervaren manager die door de jaren heen meerdere bedrijven succesvol heeft opgezet en laten groeien.

Uiteraard hoort bij deze veelzijdige en leerzame job een mooi op maat gemaakt arbeidsvoorwaarden pakket en krijg je een **Fiat 500** van de zaak ter beschikking. Vanzelfsprekend in dit digitale tijdperk en met het oog op het nieuwe werken stellen we jou in staat middels een laptop en andere voorzieningen op 'afstand' te werken.

Lijkt het je wat om 40 uur per week te kunnen knallen in een job die iedere dag anders is?

Neem dan contact op voor een vrijblijvende kennismaking: **088 022 23 99** of mail jouw CV naar hr@assistant2.nl. We kijken uit naar je reactie!